

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора учреждения
образования «Минский
государственный колледж
инновационных строительных
технологий имени И.М. Жижеля»
от 16.03.2026 № 74-ОС

**Политика видеонаблюдения учреждения образования
«Минский государственный колледж инновационных строительных
технологий имени И.М. Жижеля»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) определяет порядок организации системы видеонаблюдения учреждения образования «Минский государственный колледж инновационных технологий имени И.М. Жижеля».

1.2. Политика разработана с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, зафиксированных на камеру(-ы) видеонаблюдения, установленные в государственном учреждении образования «Минский государственный колледж инновационных технологий имени И.М. Жижеля» (далее — учреждение образования, если не указано иное), и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3. Субъекты персональных данных информируются об осуществлении видеонаблюдения в конкретных местах путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

1.4. Политика доводится до сведения субъектов персональных данных (работников оператора, обучающихся, их законных представителей, посетителей и других лиц) путем ее размещения на официальном сайте учреждения образования: <https://mgk-ist.minskedu.gov.by/>.

1.5. Политика распространяет свое действие на все здания учреждения образования, расположенные по адресам:

учебный корпус № 1 — 220099, г. Минск, переулок Брестский 3-й, д. 17А (17А/1);

учебный корпус № 2 — 220045, г. Минск, ул. Семашко, д. 11 (11/1);

общежитие колледжа № 1 — 220099, г. Минск, ул. Казинца, д. 17А;

общежитие колледжа № 2 — 220045, г. Минск, ул. Семашко, д. 9.

1.6. Видеонаблюдение в учреждении образования осуществляется самостоятельно с привлечением уполномоченного лица — Республиканского унитарного предприятия электросвязи «Белтелеком».

2. Принципы и цели видеонаблюдения

2.1. В учреждении образования видеонаблюдение осуществляется в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 и пункта 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее — Закон) в следующих целях:

- для охраны имущества учреждения образования;
- контроля доступа посетителей в учреждение образования;
- охраны физических лиц (обучающихся, работников, посетителей учреждения образования);

- организации пропускной системы в соответствии с Законом Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь» и иными актами законодательства в сфере охранной деятельности;

- профилактики, выявления и пресечения противоправных действий со стороны работников, обучающихся и посетителей учреждения образования.

Видеонаблюдение не используется для записи звука.

2.2. По решению руководителя при проведении личного приема граждан в соответствии с пунктом 6 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц» могут применяться технические средства (аудио- и видеозапись, кино- и фотосъемка), о чем заявитель будет уведомлен до начала личного приема.

Видеонаблюдение для указанных целей в кабинете директора может осуществляться только при непосредственном проведении личного приема, запись в указанном случае может производиться только в промежуток времени личного приема.

2.3. Система видеонаблюдения в зданиях учреждения образования является открытой, ведется круглосуточно и непрерывно (за исключением случая, установленного пунктом 2.2. Политики) при помощи камер открытого видеонаблюдения.

2.4. Видеонаблюдение не используется для:

- учета фактически отработанного работниками учреждения образования рабочего времени;

- уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи;
- записи звука.

2.5. Камеры внешнего видеонаблюдения устанавливаются на прилегающей территории к корпусам и общежитиям учреждения образования:

- главный вход с направлением видеонаблюдения со стороны входной двери и со стороны холла;

- запасные выходы;

- по периметру зданий.

2.6. Камеры внутреннего видеонаблюдения устанавливаются в местах общего пользования в следующих зонах:

- в холлах учебных корпусов;

- в холлах и коридорах общежитий учреждения образования с направлением видеонаблюдения вдоль жилых комнат на этаже;

в мастерских производственного обучения (только в мастерской сварочных работ и мастерской механической деревообработки древесины).

2.7. Видеонаблюдение не ведется:

в учебных классах и спортивных залах;

в местах и помещениях, предназначенных для личных нужд обучающихся, работников, и иных лиц (столовые (места приема пищи), раздевалки, туалеты и другое);

в кабинетах социального педагога, педагога-психолога.

2.8. Также на территории учреждения образования установлены видеокамеры для целей обеспечения общественной безопасности и общественного порядка в соответствии Указом Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка» (далее — Указ № 527), постановлениями Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения», от 30.12.2013 № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности».

Обработка видеозаписей с видеокамер, установленных для указанной цели, учреждением образования не осуществляется.

2.9. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

2.10. Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по устному или письменному поручению директора учреждения образования (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

2.11. Оператором устанавливаются ограничения прав доступа работников к записям камер видеонаблюдения:

постоянный доступ ко всем записям имеет только директор учреждения образования и заместитель директора по хозяйственной работе;

постоянный доступ к записям камер в мастерских производственного обучения учреждения образования имеет заместитель директора по производственному обучению;

постоянный доступ к записям камер общежития № 1 и общежития № 2 имеет заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

постоянный доступ к записям камер общежития № 1 имеет заведующий общежитием № 1;

постоянный доступ к записям камер общежития № 2 имеет заведующий общежитием № 2.

Специалисту по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных данных предоставляется доступ к видеозаписям с камер видеонаблюдения на период осуществления соответствующих контрольных мероприятий.

Иные работники могут получать доступ к видеозаписям с камер видеонаблюдения только с разрешения директора учреждения образования и только в рамках рассмотрения конкретной спорной ситуации.

Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

3. Права субъектов персональных данных

3.1. Субъект персональных данных имеет право:

на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в гимназии, содержащей:

сведения о местонахождении учреждения образования;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в учреждение образования;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

3.2. На получение от учреждения образования информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам.

Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно.

3.3. На обжалование действий (бездействия) и решений учреждения образования (уполномоченного лица), нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, а принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение — в судебном порядке.

3.4. Для реализации своих прав, связанных с обработкой изображения субъекта персональных данных, зафиксированного камерами видеонаблюдения, расположенными в зданиях учреждения образования, субъект персональных данных подает в учреждение образования заявление в письменной форме (почтой/налично) по адресу Оператора: **220099, г. Минск, переулок Брестский 3-й, д. 17А (юридический адрес, учебный корпус № 1) или 220045, г. Минск, ул. Семашко, д. 11 (учебный корпус № 2)**, либо в виде электронного документа на официальный адрес электронной почты: **mgk-ist@minskedu.gov.by**.

3.5. Заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;
личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в учреждении образования видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, если иное не определено в части второй пункта 3.1. настоящей Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных о предоставлении ему информации, касающейся обработки его персональных данных должно содержать дату, время (период времени) и место (здание и помещение) записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

3.6. Заявления рассматриваются в 15-дневный срок, за исключением заявлений о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных субъекта, которые рассматриваются в течение 5 рабочих дней.

3.7. Учреждение образования не рассматривает заявления субъектов персональных данных:

не соответствующие требованиям пункта 3.5. настоящей Политики, в том числе, направленные иными способами (письмо без ЭЦП, направленное на e-mail, устное обращение по телефону, направленное по факсу и другое).

в отношении обработки персональных данных для целей, определенных пунктом 2.8. настоящей Политики.

3.8. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Если в заявлении субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Субъекту персональных данных может быть отказано в предоставлении информации в соответствии с пунктом 3 статьи 11 Закона о персональных данных.

4. Заключительные положения

4.1. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных учреждением образования, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении образования, направив сообщение на официальный электронный адрес: ***mgk-ist@minskedu.gov.by*** с указанием адресата «Лицу, ответственному за

осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных», либо связавшись по телефону: **8 017 377 03 95**.

4.2. Учреждение образования не осуществляет передачу имеющихся видеозаписей третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.